



Budapesti Komplex Független Vizsgaközpont

NAH-12-0014/2021

1149 Budapest Várna utca 21/B.

Tel: +36-1-585-80-80

Web: <http://www.bpvizsga.hu> – E-mail: vizsgakozpont@bpvizsga.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@bpvizsga.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**A vizsgázók és a
törvényes képviselőik részére**

2023.



Tartalom:

ADATKEZELŐ, ADATKEZELÉSBEN RÉSZTVEVŐK	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	4
FONTOSABB FOGALMAK	4
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	6
AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI	7
HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS	7
JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS	9
ADATTOVÁBBÍTÁS	11
AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI	13
AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA	16
ADATBIZTONSÁG	17
ADATVÉDELMI INCIDENS	17
ADATFELDOLGOZÁS	17
A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA	18



ADATKEZELŐ, ADATKEZELÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Adatkezelő:

neve: Budapesti Komplex Független Vizsgaközpont

székhelye: 1149 Budapest Várna utca 21/B.

képviseli: Lakatos Tibor vizsgaközpont vezető

e-mail: vizsgakozpont@bpvizsga.hu

telefonszám: +36 1 585 80 80

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja a vizsgára jelentkező és a vizsgán résztvevő személyeket és a törvényes képviselőiket, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény (a továbbiakban: **Szakképzési törvény**)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Nyilvántartási tv.**)
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: a **Szakképzési törvény végrehajtási rendelete**)
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020.(II.7.) Kormányrendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. (a továbbiakban: **EMMI rendelet**)

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintetteknek az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy

az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Adatkezelő adatkezelői tevékenységét, főszabály szerint a vizsgára jelentkezők, a vizsgázók és az ő törvényes képviselőinek (a továbbiakban: Érintettek) a minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos közfeladatának a teljesítése érdekében végzi. A Tájékoztató a későbbiekben a különböző jogcímeknél külön-külön feltüntetve tartalmazza az adatkezelés célját.

FONTOSABB FOGALMAK

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a

tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unió belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetők a személyes adatai.

Az Érintett személyes adatai az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők, ha:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.



AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI

Az Érintett személyes adatainak kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tehát hiába adja az Érintett a hozzájárulását a személyes adatainak a kezeléséhez, ez még nem jelenti feltétlenül azt, hogy jogszerű az adatkezelés.

Az általános, konkrét cél nélküli adatkezelés sem felel meg a jogszerűség kritériumának. Nem jogszerű az adatkezelés, ha az Adatkezelő „csak úgy”, előre meg nem határozott, vagy csak nagy vonalakban, pontosan át nem látható módon meghatározott célból kezeli az Érintett adatait.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott célnak, ezenfelül a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az adatkezelés során biztosítani kell a személyes adatok pontosságát, naprakészségét, továbbá a fent leírtakkal összefüggésben azt is, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezen adatkezelési elvek figyelmen kívül hagyása esetén szintén nem felel meg az Adatkezelő tevékenysége a jogszerűség követelményének.

HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléséhez szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát, nyilatkozata vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedete útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthessen arról, meg kívánja-e adni a hozzájárulását, és tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez is járult hozzá.

Az Adatkezelő az Érintettet a hozzájárulás megadását megelőzően érthető és átlátható módon tájékoztatja az adatkezelés részleteiről, így különösen a kezelt adatok köréről, a hozzájárulás megadásának önkéntes jellegéről, az adatkezelés céljáról és időtartamáról, illetve az adatkezelés további részleteiről.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járul hozzá, abban az esetben a hozzájárulás megadását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

Vizsgajelentkezés adatkezelése:

Az Érintett részvételi szándékát a jelentkezési lap kitöltésével és a meghatározott mellékletek becsatolásával és leadásával egyértelmű és önkéntes hozzájárulását adja a személyes adatainak a kezeléséhez, a vizsgán való részvételhez.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő által meghirdetett vizsgára történő jelentkezés a GDPR (1) bekezdés a) pontja szerint történik:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az adatkezelés célja: A vizsgára jelentkező résztvevő regisztrálása a vizsga előkészítése és annak lebonyolítása érdekében.

A kezelt személyes adatok köre: Az adatkezelő a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 263. § (1) bekezdése szerint a meghatározottak szerint „A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpontokhoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát., kezeli.

Jelentkezési lap tartalmazza:

A vizsgára jelentkező nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét, oktatási azonosítóját, állampolgárságát, telefonszámát, értesítési e-mail címét és levelezési címét, valamint a vizsgához kapcsolódó egyéb adatokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:10.§.-a szerint kiskorú az, aki 18. életévét nem töltötte be. a 18. életévét be nem töltött Érintett esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve a vizsgára jelentkező lapon vagy felületen engedélyezte.

Az adatkezelés időtartama: 5 év

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható. Fontos azonban, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét, tehát mindaddig, amíg az Érintett másként nem dönt, és az adatkezelés jogalapja fennáll, az Adatkezelő jogosult az adatok kezelésére.



JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS

Fontos kiemelni azokat az eseteket, amikor egy-egy konkrét jogszabály, közfeladat ellátása teremti meg a lehetőséget az adatkezelésre. Ezt kötelező adatkezelésnek is nevezik, mivel az adatkezelő ilyenkor nemcsak jogosult az adatkezelésre, hanem a jogalkotó kötelezettségként, elvégzendő feladatként, közfeladatként jelöli meg számára az adatkezelést.

A vizsgán való részvétel során kezelt személyes adatokat az Adatkezelő törvény által elrendelt módon és célból kezeli az Érintett személyes adatait, az adatkezelés jogszerűségéhez az Érintett önkéntes hozzájárulása nem szükséges. Ugyanakkor az Érintett a későbbiekben ismertettek szerint tiltakozhat az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése miatt.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő az vizsga lebonyolítása során kezelt személyes adatokat GDPR (1) bekezdés e) pontja szerint kezeli:

- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelés célja: A vizsgán történtek dokumentálása, eredmény megállapítása és minősítése.

A kezelt személyes adatok köre: Az Adatkezelő a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 25.§ (2) bekezdése szerint az alábbi nyomtatványok vezetésére kötelezett:

1. az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány,
2. a vizsgatörzslap,
3. a szakmai vizsga jegyzőkönyve.

A vizsgatörzslap adattartalma:

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza:

a vizsgatörzslap számát,

a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,

a szakma:

szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,

a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

az akkreditált vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

Oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány tartalma:

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. - a vizsgatörzslappal azonosan - a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító akkreditált vizsgaközpont nevét, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

**A szakmai vizsga adminisztrációs rendszere az alábbi személyes adatokat tartalmazza:
(A Szakképzési törvény végrehajtási rendelet 1/A melléklet IV. pontja szerint)**

- a) a vizsgázó
természetes személyazonosító adatait,
oktatási azonosító számát,
sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adatát,
- b) a vizsgázó szakmai oktatásával összefüggésben
a szakképző intézményének nevét, címét és OM-azonosítóját,
szakmai oktatásának típusát, munkarendjét és egyéb speciális jellemzőit,
a szakképző intézményi tanulmányok befejezésének idejét,
- c) a szakmai vizsgával összefüggésben
a szakmai vizsga részeredményeit és végeredményét,
a megszerzett szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
a kiállított oklevél vagy szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt kiállító akkreditált vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját,
a szakmai vizsgához kapcsolódó mentességet,
a szakmai vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatvégzés helyét,

a szakmához kapcsolódóan a vizsgadíjfizetési kötelezettség tényét, továbbá a vizsgadíjköteles vizsgák esetén a vizsgadíj befizetésére vonatkozóan a befizetés összegét, a befizetés dátumát, a befizetést igazoló készpénzátutalási megbízás sorszámát.

A projektfeladat dokumentációja

A Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 283. § (2) bekezdése szerint „Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az akkreditált vizsgaközpont rendelkezik.

Adatkezelési időtartama:

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont irattárában, másik példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. **A vizsgatörzslap nem selejtehető**, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet az akkreditált vizsgaközpont irattárában **öt évig kell őrizni**. (Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 271.§-a szerint)

Kötelező adatnyilvántartás :

Az Adatkezelő a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 342.§ (1) bekezdés c pontja szerint a szakképzés információs rendszerében az elektronikus vizsgarendszer részeként kell nyilvántartani az alábbi adatokat:

- a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges adatokat, a szakmai vizsga alapján kiadott oklevelek, illetve szakmai bizonyítványok adatait és a törzslap kivonatok adatait, valamint
- a képesítő vizsga lebonyolításához szükséges adatokat és a képesítő vizsga alapján kiadott képesítő bizonyítványok adatait.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adattovábbítás az Adatkezelő által kezelt személyes adatok harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tételét jelenti. Harmadik személy az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Érdeemes azt is felidézni, hogy az adattovábbítás az adatkezelés számos részjogosítványának egyike. Akkor, amikor valaki az Érintett személyes adatait továbbítja, azzal is adatkezelést végez.

Az Adatkezelő jogosult és köteles például minden általa kezelt személyes adatot a bíróságoknak vagy a hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős bírósági vagy hatósági határozat kötelezi. (Ez a jogi kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés egyik esete.) Az Adatkezelő azonban a hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében köteles megvizsgálni, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.

Az adatkezelésnek főszabály szerint az Érintett számára átláthatónak kell lennie. Ebből a célból az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából Adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok megjelölését, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az Érintettnek tehát lehetősége nyílik tájékozódni személyes adatainak továbbítása kapcsán.

Az Adatkezelő a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 271. § (1) –(2) bekezdése szerint a vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.

A szakképzés információs rendszerében tárolt valamennyi adat statisztikai célra vagy tudományos kutatás céljára feldolgozható, és arra személyazonosításra alkalmatlan módon átadható. Az adatkérés módját és költségét a szakképzési államigazgatási szerv határozza meg. A statisztikai céllal készült adatok a szakképzési államigazgatási szerv honlapján megjeleníthetők.

A Szakképzési tv. 115. §. (2) bekezdés f) pontja szerint: a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható.

Az Adatkezelő a Szakképzési tv. 115.§ (7) bekezdése szerint továbbíthatja: ” a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra

felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

Az Érintettek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése

Az Adatkezelő által szervezett nyilvános rendezvények tömegrendezvénynek minősülhetnek, tömegrendezvény esetében nincs szükség az érintettek hozzájárulására. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

Az Adatkezelő által szervezett nem nyilvános rendezvényeken is készülhetnek fotók és videofelvételek. Az Adatkezelő a rendezvényein fotókat és videókat abból a célból készíti, hogy népszerűsítse magát a közösségi oldalakon, weblapján, és hogy dokumentálja a fontosabb eseményeket. Az elkészített fotókat az Adatkezelő közzé teheti a honlapján.

A fényképek és videók az érintettek hozzájárulása alapján közzétételre kerülhetnek az interneten, az intézmény weblapján, vagy egyéb online felületeken, ahol az intézmény megjelenik.

A hozzájárulás a fényképek készítése vonatkozásában az Adatkezelő a vizsga lezárultáig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható. Amennyiben a későbbiekben az Érintett vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti az intézmény elektronikus címén vagy székhelyén. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az Adatkezelő folyamatosan vizsgálja az adatkezelések jogalapját és amennyiben olyan személyes adat kezelése szükséges, mely az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájáruló nyilatkozat beszerzéséről gondoskodik.

AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintettek jogai:

Tájékoztatás, Hozzáférés:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról,



jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalpból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [*a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés*],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor mindere, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.



Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Érintett jogérvényesítési lehetőségei:

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben a fent részletesen ismertetett különböző lehetőségek biztosítják. Az Érintett ezen lehetőségei, jogosultságai mindegyikét az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelme útján gyakorolhatja, így ez irányadó arra az esetre nézve is, amikor az Adattovábbítási Nyilvántartás tartalmát kívánja megismerni.

Hogyan tudom eljuttatni a kérelmemet az Adatkezelőhöz?

Az Érintett kérelmét az alábbi e-mail-címen jelentheti be az Adatkezelő részére:

vizsgakozpont@bpvizsga.hu

Az Érintett kérelmét az alábbi postai úton jelentheti be az Adatkezelő részére:

Budapesti Komplex Független Vizsgaközpont

1149 Budapest Várna utca 21/B.

Az Érintett nemcsak tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hanem egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását is, például az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását stb.

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben az alábbi lehetőségek, jogosultságok biztosítják. Az ezekre irányuló kérelmek mindegyike a fent ismertetett címek valamelyikére juttatható el.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott, az Érintettet megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak kézhezvételét követően haladéktalanul, a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja, és a kérelem teljesíthetőségéről döntést hoz.

Az Érintett tiltakozása esetén az Adatkezelő 8 napon belül bírálja el a kérelmét, és az annak tárgyában meghozott döntéséről haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Az Adatkezelő az így meghozott döntéséről, illetve a döntéssel kapcsolatos intézkedéseiről az Érintettet írásban – postai úton vagy elektronikusan – értesíti, annak függvényében, hogy az Érintett milyen úton jelentette be az Adatkezelő részére kérelmét.

Az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét a kérelem kézhezvételét követő legfeljebb 25 napon belül írásban közli az Érintettel. A közlés tartalmazza a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem megtörténtét vagy annak elutasítását és az elutasításának indokát, továbbá a bírósági jogorvoslati és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

Az Adatkezelő az Érintett jogainak érvényesítését főszabály szerint ingyenesen segítik elő, a beérkezett kérelem elbírálásáért és teljesítéséért díjat nem számíthatnak fel.

AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az elérhetősége:

név: Pukli László

e-mail: adatvedelem@isucomp.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal egyrészt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: 06 (1) 391-1400

Fax: 06 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz, a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik, elérhetősége: 1055 Budapest, Makó u. 27. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal (pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok) védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő a legújabb technikai fejlesztések nyújtotta előnyöket is kihasználva megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

ADATFELDOLGOZÁS

Az adatfeldolgozó olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely végrehajtja az Adatkezelő által rábízott adatkezelési műveleteket. Másként megfogalmazva, az Adatkezelő segítséget vehet igénybe, amennyiben bármilyen okból erre szüksége van az adatkezeléshez. Ez a segítség azonban csupán technikai jellegű: az adatfeldolgozó nem jogosult az adatkezeléssel kapcsolatban döntéseket hozni.

Az Adatkezelő főszabály szerint az Érintett személyes adataival kapcsolatban további adatfeldolgozók segítségét nem veszi igénybe, az adatok kezelését és feldolgozását az Adatkezelő saját maga végzi.

Amennyiben az adatok nagy száma vagy a személyi, tárgyi, technikai feltételek mégis szükségessé teszik az adatfeldolgozó bevonását, abban az esetben az Adatkezelő az adatfeldolgozó bevonásának tényéről, az adatfeldolgozó személyéről, az érintett adatok köréről, valamint az adatfeldolgozás egyéb részleteiről az Érintettet tájékoztatja.

A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse.

Budapest, 2023. szeptember 26.